

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número ____6__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0075 de 2023	
Nombre completo del contratista: EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ	
Documento de identificación: 11.807.637	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2023	Fecha terminación 30/Jun/2023
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1 por diez millones ciento ocho mil pesos suscrita el 18/Abril/2023 PRORROGA No 1 por dos meses suscrita el 18/Abril/2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000).

Adición: No 1 Diez millones ciento ocho mil pesos mcte (\$10.108.000)

Prórroga: Del 1 de mayo al 30 de junio del 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.324.000	\$5.054.000	\$25.270.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7881605106 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2127176421 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/06/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2023
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2023 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Diligenció y actualizó el formato - MEDE01.05.02.P025.F001.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://drive.google.com/drive/folders/1oF8yZ8GAoIXwdgZigsTmoq2ijafSr-y7?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Participó en reunión virtual de la creación de la unidad administrativa especial de protección animal UAEPA

https://drive.google.com/file/d/1PDX994w529fddh2ikrN3Q2kHnJ59gcQj/view?usp=share_link

- Participó en capacitación virtual de ARL positiva

https://drive.google.com/file/d/1yhxE03fRkW5t0p1CXrOMH0UzWIJx2MWR/view?usp=share_link

- Participó en reunión de lineamientos para la correcta elaboración de los informes de supervisión.

https://drive.google.com/file/d/10bAmvgQI2ZxtvA80HOKRF_oPmf68Xk3/view?usp=share_link

- Participó en reunión de lineamientos como afrontar un desastres de origen natural.

https://drive.google.com/file/d/1tH_LKrQSWBJRkvsZg-bOgl8gpgwliw_xc/view?usp=share_link

- Participó en Revisión de cuentas prestadores de Servicio por parte de la Contraloría

https://docs.google.com/document/d/1NRdQ92uMDUWb3Ssa_V0Q4f8is-FoU3wcN23zmU_6ppFI/edit

Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Participó en respuesta Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito de Santiago de Cali, de la Contraloría General en la solicitud de reporte de informes de los módulos de AP-CO del sistema SGAFT

https://drive.google.com/file/d/1qI7Rk5EvUx2TiKVuVT_9ZLkJkw_aNCG/view?usp=share_link

- Participó en Revisión de cuentas prestadores de Servicio por parte de la Contraloría

https://docs.google.com/document/d/1NRdQ92uMDUWb3Ssa_V0Q4f8is-FoU3wcN23zmU_6ppFI/edit

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Realizó actualización del usuario de la secretaria de cultura para el proceso de autorización de cuentas en el sistema

https://drive.google.com/file/d/1MQdDjKOzYKHKFwgLqmKYTXrITQ8DQGq6/view?usp=share_link

- Realizó actualización del tabla de contadores en el sistema MARY #114257

https://drive.google.com/file/d/1vYiCZACidDrOZE04EsouGEcnK-UAafe-/view?usp=share_link

- Realizó actualización del formulario 220 de resolución N 00042 en el sistema MARY #119899

https://drive.google.com/file/d/1BjwMMIwoC06tjDubk3QGI_8gTVozTBpc/view?usp=share_link

- Realizó configuración en el sistema de la nueva subdirectora de renta MARI #112674

https://drive.google.com/file/d/1QrWvh5SpvOQvi8F5ZgE-vBoI3NH2avKYw/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AP y CO, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.

- Realizó actualización de usuarios en el sistema de acuerdo a la solicitudes MARY #96493-96734-96843

https://drive.google.com/file/d/1rzXsKDZMvqmL-OccCCCwckPrr1JsWyKh/view?usp=share_link

- Realizó atención al error presentado en el mensaje de alerta de proceso de causación transacción MIRO

- Realizó actualización de la tabla zliberdor del gasto Mary #107309

https://drive.google.com/file/d/1nn9Sa42Nmn0FgtTePngDJZ4RY0NHDzSh/view?usp=share_link
https://drive.google.com/file/d/1ic2solxjISDxohJmHZjno-gqXYHTcK2X0/view?usp=share_link

- Realizó ingreso del usuario luzegirl en de la tabla zliberdor del gasto Mary #109316

https://drive.google.com/file/d/1qI7Rk5EvUx2TiKVuVT_9ZLkJkw_aNCG/view?usp=share_link

- Realizó atención al inconsistencia presentada en el proceso de liberación de pagos

<https://drive.google.com/file/d/1aDVC5oOLvTquJJyO3PP6v9CLL4GhWqE->

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

[/view?usp=drive_link](#)

Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP y CO.

- Realizó atención a la inconsistencia presentada con la deducción en el sistema de la estampilla pro desarrollo a la tarifa 3.5%

https://drive.google.com/file/d/114s7-7yyQZGeLcHm4gnU8el3y_8BhQBv/view?usp=share_link

- Realizó actualización de la fecha expedición del certificado de retención

https://drive.google.com/file/d/1YXE778SrsJkcNGABbXC-gAk-YzNJ57y03/view?usp=share_link

- Realizó atención y solución a la inconsistencia presentada en el proceso de contabilización de RPC 45000277892 de la secretaria de salud

https://drive.google.com/file/d/1mIcJwkJYGWGaTmNTNleTw3xjcLL7w8gT/view?usp=share_link

- Realizó atención y solución al requerimiento de contabilidad modificación de movimiento Mary #109348

https://drive.google.com/file/d/1aMiAn902diJ2RIWDvXX4usR3gdDyoCew/view?usp=share_link

- Realizó atención al requerimiento de contabilidad actualización de tabla de contadores Mary #113769

https://drive.google.com/file/d/15G3Sg5mzGgvcjPjIGSuOecBdfnCWEixZ/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP-CO y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.

- Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM en tasa de interés reducida

<https://drive.goo->

[gle.com/file/d/1UH60zjPdR6UgjmOk90gfAHDa3s9TQWGG/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1UH60zjPdR6UgjmOk90gfAHDa3s9TQWGG/view?usp=drive_link)

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.

- Realizó creación de centro de beneficio para proceso de prueba

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/file/d/1KkK-](https://drive.google.com/file/d/1KkK-MUUiL76y1r9SOUQh1PYsXHZcXau99x/view?usp=share_link)

[MUUiL76y1r9SOUQh1PYsXHZcXau99x/view?usp=share_link](https://drive.google.com/file/d/1KkK-MUUiL76y1r9SOUQh1PYsXHZcXau99x/view?usp=share_link)

- Realizó actualización de tabla de interese cero cupo EA_DET0365, EA_DET1825, EA_DET3650

https://drive.google.com/file/d/1XE0nZShsKrjo79LsLLGYIzsYz-BI3hn7/view?usp=share_link

- Realizó actualización de tabla Zliberdor de pago con la designación del nuevo presidente del concejo y nuevo secretario de desarrollo económico

<https://drive.google.com/file/d/1xH3VWPzNALiYJrryZ5Y8FG1MwUEYxOjx/view?usp=sharing>

- Participó en análisis de inconsistencia de anticipo consorcio vía san Cali

https://drive.google.com/file/d/1kudJu5oXFSI-meS5RmEG0XKh4ta0biA7G/view?usp=share_link

- Participó en el requerimiento de contabilidad en la configuración del usuario ESPEPART en la asignación de role MARY #112624

https://drive.google.com/file/d/12TGH3_mvncoEVA4wl0w5zOnG-KfGOEXUF/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO.

- Realizó capacitación en el proceso de navegación y cuentas por pagar a nuevos funcionarios de la oficina de Contabilidad.

https://drive.google.com/file/d/18RPuGqVEcrvYhDOsrt2RMYS4uddA-XASz/view?usp=share_link

- Realizó capacitación en el proceso de cuentas por pagar MARY#109662

https://drive.google.com/file/d/13gZIC1F5jpa41ZOUp4cOzqHjoZKe-GQBG/view?usp=share_link

- Realizó capacitación en el proceso de cuentas por pagar MARY#112650

https://drive.google.com/file/d/15G3Sg5mzGgvcjPjIG-SuOecBdfnCWEixZ/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 10 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP- CO.

- Participó en parametrización en la solución del error presentado en el mensaje de alerta de proceso de causación transacción MIRO

<https://drive.google.com/file/d/10e1VNdqiUyc5pybYaIRR8FKgYi->

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[4hnB9/view?usp=share_link](#)

- Realizó parametrización de centro de beneficio y centro de costo para creación de la unidad administrativa especial de protección animal UAEPa

https://drive.google.com/file/d/1fmmZjqPgMtonZ7uAzSYd8656ech8P6QA/view?usp=share_link

- Participó en la socialización de los nuevos cambio del proceso de radicación de cuentas del módulo AP

https://drive.google.com/file/d/1iRb9mTCkmGCyXO8iYAAMaLjLry-LAarZy/view?usp=share_link

- Participó en la socialización de los nuevos cambio del proceso de radicación de cuentas y cuentas por pagar del módulo AP

https://drive.google.com/file/d/1al7gkWetTzuqGpqjNLYII-zOESPPFrv3J/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimiento de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO/IEC 27001.

- Participó en capacitación de gestión del riesgo psicosocial

<https://drive.google.com/drive/folders/1SOYIL7BNQLn2DX6klic29OefE4GlrjyL>

- Participó en reunión de apoyo del proceso de arrastre saldo de vigencias anteriores.

https://drive.google.com/file/d/11dLXSDOyH5AfdniVOxDeN-MkdKoO1xLRn/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Participó en la proyección del informe solicitado por la contraloría departamental en lo correspondiente a la solicitud de reporte de informes de los módulos de AP-CO del sistema SGAFT

https://drive.google.com/file/d/1xy8YZdLG_7DVQYTfDb6mHRxoF-flQ7Ox1/view?usp=share_link

- Participó en la respuesta solicitud creación del centro gestor, centro beneficios y centro de costo Radicado No.: 202341370200000294

https://drive.google.com/file/d/1Y9SyiYGvHgaK643H8siJYRHQexY3C3LS/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Participó en la divulgación de la entrevista realizada a la subdirector de innovación del departamento de DATIC

https://drive.google.com/file/d/10FYsBvtSqe9xITutVHAZ3_3DP3OsS-bim/view?usp=share_link

- Participó en la divulgación de la aprobación de la política pública de ciencia y tecnología e innovación aprobada.

https://drive.google.com/file/d/1nx_fnfztM5kPHbtyFL7S6gje-KaBZ76R0/view?usp=share_link

Actividad Contractual No. 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Participó en la rendición de cuentas de DATIC

https://drive.google.com/file/d/1I0fNC-8DO1TAOH-oExu4AAUj0sYOPK4eE/view?usp=share_link

- Participó en reunión de análisis de viabilidad proyecto de inversión HANA

https://drive.google.com/file/d/1Vo2mRU-FBCxCK3lt8Vry7rhXT2D0iTwn4/view?usp=share_link

Actividad Contractual No.15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- Participó en curso virtual prestadores de servicios 2023 y curso de ciudades inteligentes.

https://drive.google.com/file/d/1XokGRMoPTEaABJex7DuNLvPMdf5pl-Glc/view?usp=share_link

- Participó en el curso de seguridad y privacidad de la información

https://drive.google.com/file/d/1tO-FDTfN0MfLofWbKfx08Yq2ilXQEflqE/view?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto

- Estuvo atento en el proceso de vinculación Cuentas Bancarias – Modulo BCM-SWIFT 16012023

https://drive.google.com/file/d/1Zq9VAb_sgvW4YBkB371eMMDUgd-loAc3q/view?usp=share_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – Departamento Administrativo TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. (4134.010.26.1.0075 de 2023)

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Jun/2023